****

**Mustervorlage**

* Erfassen Sie kritisch alle Punkte und Abläufe, bei denen personenbezogene Daten erfasst, verarbeitet und/oder weitergegeben werden.
* Tipp: Diese Auflistung dient als Grundlage für alle weiteren Schritte. Halten Sie sich möglichst konkret und lassen Sie nicht aus, dann ist die halbe Arbeit für später schon erledigt.
* Stellen Sie sich dabei auch folgende Fragen:  
  - Werden Daten an Dritte übergeben oder von Dritten verarbeitet (z.B. Mitgliederverwaltung in der Cloud; Kontaktformular auf der Webseite, etc.)
* Lassen Sie dabei möglichst keinen Gedanken aus: Zum Beispiel gehören auch WhatsApp Gruppen, offene E-Mailverteiler, o.Ä. dazu!
* Halten Sie diese Auflistung stets aktuell.

**Stand: 10.04.2018 -** *Für die in diesem Dokument gemachten Ausführungen und Hinweise kann aufgrund stetiger Änderungen bei der Rechtsprechung und Gesetzgebung keine Haftung übernommen werden.*

**Verein:** TV Musterstadt

**Stand:** 10.04.2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personenbezogene Daten | Zweck | Wie werden die Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet | Rechtsgrundlage | Datenweitergabe an (warum) | Dauer der Speicherung |
| Mitglieder | | | | | |
| Name, Vorname  Straße, Hausnummer  PLZ, Ort | Verwaltung der Mitgliedschaft | Erfassung via Aufnahmeformular, Speicherung in MV-Software | aufgrund vertraglicher Mitgliedschaft | Fachverband (Sportlermeldung) | bis Ende der Mitgliedschaft, danach im Rahmen der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfrist |
| Geburtsdatum | Verwaltung der Mitgliedschaft,  Mitgliederauswertung im Verein | Erfassung via Aufnahmeformular, Speicherung in MV-Software | aufgrund vertraglicher Mitgliedschaft | keine | bis Ende der Mitgliedschaft |
| Geburtsdatum | Geburtstagslisten für die Vereinsmitglieder | Erfassung via Aufnahmeformular, Speicherung in MV-Software, Veröffentlichung auf Vereinshomepage | Einwilligung | Veröffentlichung auf Vereinshomepage (interner Bereich - Geburtstagsliste) | bis Ende der Mitgliedschaft |
| Beruf | Ansprache bei Baumaßnahmen | Erfassung via Aufnahmeformular, Speicherung in MV-Software | Einwilligung | keine | bis Ende der Mitgliedschaft |
| … |  |  |  |  |  |